

УТВЕРЖДЕНО
решением совета Общественной палаты
Российской Федерации
от «29» декабря 2020 г. № 49-С

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по совершенствованию правового регулирования защиты прав граждан с психическими расстройствами в Российской Федерации при Комиссии Общественной палаты Российской Федерации по охране здоровья граждан и развитию здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по совершенствованию правового регулирования защиты прав граждан с психическими расстройствами в Российской Федерации при Комиссии Общественной палаты Российской Федерации по охране здоровья граждан и развитию здравоохранения (далее – Рабочая группа) является временным рабочим органом Общественной палаты Российской Федерации (далее – Общественная палата).

1.2. Рабочая группа создается для достижения целей по обеспечению деятельности Комиссии Общественной палаты Российской Федерации по охране здоровья граждан и развитию здравоохранения (далее – Комиссия) в отношении совершенствования правового регулирования получения медицинской помощи гражданами, страдающими психическими расстройствами, и защиты их прав и свобод при её оказании.

1.3. Рабочая группа действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Общественной палаты и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

1.5. Рабочая группа образуется на срок полномочий членов седьмого состава Общественной палаты.

2. Основные направления и формы деятельности Рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

– рассматривает вопросы, касающиеся правового регулирования охраны психического здоровья, оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения, защиты прав граждан при её оказании, реабилитации инвалидов и опеки и попечительства лиц с психическими расстройствами в Российской Федерации;

– разрабатывает проекты документов и материалов по совершенствованию законодательного регулирования по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2. Для реализации основных направлений деятельности Рабочая группа:

– проводит заседания и другие мероприятия в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты;

– в пределах своих полномочий принимает решения и готовит предложения для Общественной палаты.

3. Состав и структура Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя и членов Рабочей группы.

3.2. Руководитель Рабочей группы назначается советом Общественной палаты из числа членов Общественной палаты.

3.3. Персональный состав Рабочей группы утверждается председателем Комиссии. Председатель Комиссии, как правило, в течение пяти дней с момента утверждения (изменения) персонального состава Рабочей группы письменно информируют об этом первого заместителя секретаря Общественной палаты.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Основной формой работы Рабочей группы является ее заседание.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся, как правило, один раз в месяц.

4.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.4. Информация о работе Рабочей группы может быть размещена на сайте Общественной палаты.

4.5. Работа Рабочей группы осуществляется на основе плана работы Рабочей группы, утверждаемого руководителем Рабочей группы.

4.6. Рабочая группа в пределах своей компетенции вправе проводить мероприятия в соответствии с Регламентом Общественной палаты. Предложения о проведении мероприятий Рабочей группой вносятся ее руководителем.

4.7. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы. В период отсутствия руководителя Рабочей группы заседание Рабочей группы по его поручению проводит заместитель руководителя Рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы – иной уполномоченный руководителем Рабочей группы член Рабочей группы.

4.8. Руководитель Рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании Рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

4.9. Член Рабочей группы обязан принимать личное участие в заседании Рабочей группы либо заблаговременно проинформировать руководителя Рабочей группы о невозможности принять в нем участие по уважительной причине.

4.10. Член Рабочей группы в случае отсутствия на заседании Рабочей группа по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме либо выдать другому члену Рабочей группы доверенность на голосование по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

4.11. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от

общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании лично либо через представителей, действующих на основании доверенности, либо оформивших свои голоса в письменном виде. Решения Рабочей группы утверждаются руководителем Рабочей группы и оформляются протоколом в недельный срок.

5. Порядок принятия решений Рабочей группы заочным голосованием членов Рабочей группы

5.1. В период между заседаниями Рабочей группы по решению руководителя Рабочей группы Рабочая группа вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов Рабочей группы.

5.2. Руководитель Рабочей группы утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам Рабочей группы для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы в течение установленного руководителем Рабочей группы срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив руководителю Рабочей группы заполненные ими опросные листы.

5.4. Руководитель Рабочей группы в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена Рабочей группы опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5.5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Рабочей группы.

6. Обязанности членов Рабочей группы

6.1. Члены Рабочей группы обязаны принимать активное участие в заседании Рабочей группы.

6.2. Члены Рабочей группы обязаны выполнять поручения

руководителя Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы обязаны знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Регламента Общественной палаты и иных нормативных актов, регулирующих деятельность Общественной палаты и ее органов.

6.4. Члены Рабочей группы обязаны знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при работе (ознакомлении) с персональными данными граждан и иной охраняемой законом тайной.

6.5. Члены Рабочей группы обязаны не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию (сведения), персональные данные граждан и иную охраняемую законом тайну, ставшие(ую) известными(ой) в период исполнения своих полномочий.

6.6. Члены Рабочей группы не вправе допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченными.

6.7. Члены Рабочей группы не вправе допускать при осуществлении деятельности в составе Рабочей группы любые формы публичной поддержки политических партий.

7. Обеспечение деятельности Рабочей группы

7.1. Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет ФКУ «Аппарат Общественной палаты России».